



ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (Медколледж РАМН)

Введено приказом
«27» августа 2020г.
№ 51

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
А.В. Василенок

Положение о совете Главных медицинских сестер Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по управлению сестринской деятельностью Федерального государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее - Совет) является консультативно-координационным органом и создан в целях совершенствования с

истемы управления сестринской деятельностью, повышения качества оказания медицинской помощи населению средним медицинским персоналом, совершенствования организационных форм и технологий в сестринской деятельности, повышения профессионального статуса среднего медицинского работника, профориентационной работы.

1.2. Совет Главных медицинских сестер формируется из представителей медицинских организаций (баз практической подготовки) и утверждается приказом Директора Федерального государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения «Медицинский колледж».

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и в сфере охраны здоровья, Уставом и нормативными локальными актами колледжа.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

2.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

2.2. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- ведет заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, осуществляет контроль за исполнением решений Совета;
- подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Совета.

2.3. В случае временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

2.4. Секретарь совета:

- информирует членов Совета о проведении заседаний Совета;
- осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета.

2.5. Совет определяет основные направления своей деятельности, разрабатывает планы работы на год.

2.6. Организационной формой работы Совета являются заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в полгода.

2.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

2.8. Решения Совет принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов и оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета. Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к решению Совета.

2.9. Члены Совета входят в состав экзаменационной комиссии и аттестационной комиссии по присвоению квалификации.

3. ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Совершенствование системы управления и организации сестринской деятельности.

3.2. Повышение качества работы среднего медицинского персонала.

3.3. Внедрение передовых технологий сестринской деятельности.

3.4. Организация мероприятий по совершенствованию профессиональных знаний, практических умений среднего медицинского персонала.

3.5. Участие в планировании повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации, сертификации и аккредитации среднего медицинского персонала.

3.6. Актуализация ППСЗ, программы и методический комплекс подготовки ГИА, учебно-методического комплекса общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

3.6. Участие в формировании кадрового резерва организаторов сестринского дела.

3.7. Организация системной воспитательной работы по профилактике этических нарушений, повышению престижа профессии.

3.8. Обмен информацией и опытом по вопросам сестринской деятельности.

3.9. Организация профориентационной работы с молодежью в сфере здравоохранения.

3.10. Развитие волонтерского движения.

4. ПРАВА СОВЕТА:

4.1. Разрабатывать и вносить предложения по вопросам совершенствования организации работы среднего медицинского персонала медицинских организаций.

4.2. Утверждать учебно-методический комплекс общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей,

4.3. Создавать рабочие группы по подготовке и проведению мероприятий, включенных в план Совета.

4.5. Привлекать специалистов для проведения конференций и совещаний в медицинских организациях.

4.6. Подготовка документации для среднего медицинского персонала.

4.7. Проводить анализ и обобщение выявленных случаев нарушений средним медицинским персоналом морально-этических норм с последующей подготовкой рекомендаций по недопущению впредь таких нарушений.

4.8. Принимать участие в трудоустройстве выпускников образовательной организации